**(Nom et adresse du salarié)**

**(Nom et adresse de l’employeur)**

**(lieu et date)**

PAR LETTRE RECOMMANDÉE

**Concerne : information de mon état de grossesse**

Madame/Monsieur,

Je vous informe, par la présente, de mon état de grossesse.

Veuillez trouver en annexe le certificat en attestant établi par mon médecin, conformément à

l'article L.331-2 du Code du travail.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur 1, l’expression de mes sentiments très distingués.

Signature